

# Laura Radi

CV versione breve

## INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: lauraradi3027@gmail.com  
Indirizzo: Via Monte Soratte, 21-06034 Foligno, Italia  
Telefono: +393464941835  
C.F. RDALRA71S49D653M



Segretario Generale di Nemetria con esperienza trentennale in pubbliche relazioni e relazioni istituzionali di alto profilo, organizzazione eventi convegnistici e culturali in generale, programmazione e realizzazione attività di formazione.

## ESPERIENZA

### **NEMETRIA**

da Aprile 2015 – Attuale  
FOLIGNO

Segretario Generale

- Organizzazione eventi convegnistici.
- Relazioni pubbliche con enti, fondazioni, associazioni private ed istituzionali, personalità del mondo politico, economico, accademico nazionale ed internazionale.
- Attività di sviluppo e divulgazione dell'associazione a livello regionale e nazionale
- Attività fund raising.
- Attività amministrative
- Attività redazionale
- Marketing e comunicazione
- Attività di gestione generale di tutti gli aspetti di diretto e indiretto interesse dell'Associazione

### **NEMETRIA**

Gennaio 2001 - Aprile 2015  
FOLIGNO

Assistente alla direzione

- Attività di segreteria generale
- Programmazione e realizzazione corsi di formazione per banche e aziende con docenze nazionali ed internazionali.
- Organizzazione eventi convegnistici

## **FLYAWAY MANAGEMENT**

Dal 2018 al 2020

MILANO

- Attività di pubbliche relazioni e fund raising
- Gestione delle problematiche relative ai gruppi di lavoro coinvolti nella realizzazione di eventi pubblici.

## **FONDAZIONE DI RICERCA SCIENTIFICA E UMANISTICA**

**Antonio Meneghetti**

Dal 2015 al 2018

MILANO

- Programmazione, realizzazione e gestione eventi convegnistici.
- Ufficio stampa
- Pubbliche relazioni

## **FONDAZIONE ARISTIDE MERLONI**

2014

FABRIANO

- Attività di consulenza, organizzazione e coordinamento eventi culturali

## **ENI SPA RIVISTA ENI'S WAY**

2008

ROMA

- Redazione articoli sul tema "responsabilità sociale d'Impresa".

Tali articoli hanno comportato una importante attività nei rapporti con la pubblica amministrazione di ogni grado, con membri del Governo e del Parlamento, con personalità di spicco dell'imprenditoria nazionale.

**UNIVERSITA' DI BOLOGNA  
ALMA MATER STUDIORUM  
Facoltà di Scienze Politiche**

2006

BOLOGNA

- Redazione della rivista di Sociologia " Etica ed Impresa" edito Franco Angeli e adottato dalla facoltà di Scienze Politiche.
- Lezione sul tema " Etica e Impresa ", presso l'Aula Magna Università Alma Mater Studiorum
- Attività di pubbliche relazioni
- Realizzazione di interviste a personaggi del mondo economico, politico, imprenditoriale di rilevanza nazionale ed internazionale

**ISTRUZIONE**

- Diploma Liceo Linguistico B. Angelina – Foligno
- Facoltà Scienze Politiche -Università degli Studi di Perugia

**LINGUE**

- Inglese : avanzato
- Francese: base

**COMPETENZE**

- Ottime competenze comunicative e di relazione acquisite nel corso di un'esperienza pluridecennale nel settore.
- Ottime capacità organizzative, di pianificazione e realizzazione.
- Gestione di team di lavoro con ottime capacità di mediazione tra i differenti interessi di organismi coinvolti nelle attività.
- Competenze nelle pubbliche relazioni e relazioni istituzionali.
- Competenze redazionali
- Buone conoscenze informatiche